



Jl. Malaka I No. 12 007/012
Rorotan/Cilincing Jakarta Utara

jobs mail: loker@suksesprivat.com
jobs web: loker.suksesprivat.com
jobs koordinator: 089652044780

PERATURAN KERJA GURU PRIVAT SUKSESPRIVAT

1. Bekerja atas nama lembaga *SuksesPrivat* dan tidak menyelenggarakan les privat atas nama pribadi terhadap peserta les yang telah terdaftar di lembaga *SuksesPrivat*.
2. Menerima pembayaran hanya dari Koordinator *SuksesPrivat* dan tidak menerima pembayaran langsung dari orang tua murid/peserta les dengan alasan apapun tanpa persetujuan lembaga *SuksesPrivat*.
3. Bersedia digantikan sewaktu-waktu oleh Koordinator *SuksesPrivat* atas permintaan orang tua murid/peserta les apabila dirasa kurang cocok oleh siswa/peserta les.
4. Mengajar tepat waktu, selesai tepat waktu dan memaksimalkan waktu sesuai jadwal yang telah disepakati. Diharapkan untuk memanfaatkan waktu les yang ada untuk membimbing siswa belajar (tidak menggunakan / mengaktifkan handphone saat mengajar seperti menelepon, chatting, sms selama jam les berlangsung, tidak mengajak ngobrol siswa.)
5. Membawa dan mengisi lengkap lembar absensi *SuksesPrivat* setiap kali mengajar. Absen ditandatangani oleh siswa atau orang tua siswa rangkap dua (satu absensi untuk pertinggal buat siswa satu lagi buat guru sebagai pegangan) dan mengirimnya via email ke alamat: loker@suksesprivat.com di setiap akhir bulan, **selambat-lambatnya tanggal 1 bulan baru.**
6. Mengisi **Detail Kegiatan** secara lengkap untuk mengetahui catatan perkembangan siswa.
7. Bila tidak dapat hadir pada waktu yang telah ditentukan (dengan alasan yang masih dapat diterima), wajib lapor kepada Koordinator *SuksesPrivat* dan kepada siswa / orang tua siswa **minimal 1 (satu) hari sebelumnya** dan mesti menggantinya di hari lain atau sesuai kesepakatan antara pengajar dengan siswa/orang tua siswa yang bersangkutan.
8. Apabila siswa yang dibimbing menginginkan tambahan jam/waktu maka guru privat harus menginformasikannya kepada pihak (*SuksesPrivat*) sehingga dapat mengkomunikasikan kepada orang tua murid yang bersangkutan.
9. Mengawasi & memantau kemajuan siswa/peserta les dengan sungguh-sungguh dan melaporkan kemajuannya kepada orang tua siswa apabila diperlukan.

10. Selalu berorientasi kepada tujuan pengajaran yaitu **pemahaman materi & peningkatan nilai/prestasi belajar siswa di sekolah.**
11. Pembayaran fee akan dibayarkan kepada guru setiap awal sekitar tanggal 6-10 setiap bulan sesuai jumlah pertemuan dikalikan jumlah fee yang telah disepakati melalui bank tertentu. Dan guru yang bersangkutan tidak berhak menerima pembayaran langsung dari orang tua siswa tanpa sepengetahuan pihak *SuksesPrivat*.
12. Pihak *SuksesPrivat* selaku lembaga yang mencari, mengusahakan dan menyediakan murid berhak memberhentikan sepihak guru yang melanggar aturan lembaga. Dan guru yang telah berhenti dari *SuksesPrivat* tidak bisa mengajar kembali murid-murid les dari *SuksesPrivat*.

Dengan ini saya menyetujui dan memahami isi surat perjanjian kerjasama ini untuk saya jalankan dengan sebaik-baiknya.

PROSEDUR PEMBAYARAN HONOR

Honor pengajar akan dibayar setelah terlebih dahulu pengajar melengkapi persyaratan awal pengambilan honor yaitu:

1. Fotokopi ijazah atau fotokopi transkrip nilai bagi yang masih berstatus mahasiswa.
2. Daftar isian nomor rekening bank atas nama pribadi (sesuai nama pengajar).
3. Daftar absensi yang telah ditandatangani siswa/orang tua siswa sebagai bukti bahwa pengajar telah memenuhi kewajibannya mengajar peserta les.

Semua persyaratan harap dikirim melalui email ke alamat: *loker@suksesprivat.com* atau khusus daftar absensi dikirim ke alamat kantor *SuksesPrivat* melalui jasa pengiriman.

Setelah semua persyaratan kami terima, **honor akan ditransfer antara tgl 6-10 setiap bulan,** atau setelah pembayaran dari orang tua siswa kami terima.